



LICORES DE  
GUATEMALA

## **Carga de facturas SAP Ariba**

Mayo 2022

# INTRODUCCION

## ARIBA NETWORK- SAP DSN

---

### ASPECTOS GENERALES

- ❖ Automatización de envío electrónico de documentos
- ❖ Alcance del proceso desde el envío del pedido de compra al proveedor hasta la visualización del pago en SAP
- ❖ Seguimiento real-time de status de órdenes de compra, con soporte de modificación o cancelación de los pedidos
- ❖ Nuevos documentos
- ❖ Notificación automática vía mail desde Ariba Network al proveedor de todos los documentos que se van generando



LICORES DE  
GUATEMALA®

# FACTURA PRELIMINAR

---

Teniendo un pedido creado en Ariba Network el proveedor deberá proceder a crear su factura preliminar desde su usuario asignado en Ariba

Para iniciar con la creación de la factura debe contar con:

- ✓ Pedido u orden de compra
- ✓ Entrada de mercancía
- ✓ PDF de la factura
- ✓ XML de la factura



LICORES DE  
GUATEMALA®

# REQUISITOS PRELIMINARES AL INGRESO DE UNA FACTURA

---

## FACTURAS DE SERVICIOS

- ✓ Hoja de servicio
- ✓ Entrada de mercancía

## FACTURAS DE MATERIALES

- ✓ Aviso de expedición
- ✓ Entrada de mercancía



LICORES DE  
GUATEMALA®

# PASO 1

a. Seleccionar el pedido al cual efectuamos factura

Pedido de compra: 4100363419

Crear confirmación de pedido ▼

Crear aviso de expedición

Crear factura ▼

Detalles del pedido

Histórico de pedidos

b. clic en el icono crear factura



LICORES DE  
GUATEMALA®

# PASO 2

Procedemos a llenar los campos que nos solicita la cabecera de la factura, todos estos datos los encontramos en la factura que emitimos

Crear factura

▼ Cabecera de la factura

Resumen

Pedido de compra: 4100363419

Factura N°: \*

Serie Factura:

Fecha de la factura: \* 3 ene 2022

Descripción del servicio:

Es documento fiscal de imprenta?: No

ID fiscal del proveedor:

Es documento fiscal de imprenta?:

Lo mismo numero de xml

Lo mismo numero de xml

La misma fecha de xml

Número de NIT



LICORES DE  
GUATEMALA®

# PASO 3

En la parte siguiente se debe encontrar la categoría de impuesto

Seleccionar IVA

ID fiscal del proveedor: 3881830

Dirección de remesa: ROBLE BLANCO, S. A.  
Guatemala  
Guatemala

Facturar a: Distribuidora De Licores, S.A.  
Guatemala

---

Impuesto ⓘ

Impuesto a nivel de cabecera ⓘ  Impuesto a nivel de línea ⓘ

Categoría:\* IVA

Ubicación:

Descripción:

Régimen:

Fecha de prepago:

Referencia legal:

Base imponible: Q71.024,55 GTQ

Tipo de tipo impositivo:

Porcentaje (%): 12

Importe de los impuestos:

Detalles de exención: (sin valor)

Fecha de suministro: 17 may 2022

Transacción triangular

En la casilla de porcentaje colocamos 12 y presionar enter



LICORES DE GUATEMALA®

# PASO 4

Validar que las casillas de línea de factura este seleccionando la o las líneas que se facturaron

Líneas de factura

5 artículo(s) en línea, 1 Incluido(s), 5 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto:   Documentos de expedición  Porte especial  Descuento

<input type="checkbox"/>	Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL		Cuota del período julio 2022		<input type="text" value="0"/>	PCE	Q312.340,00 GTQ	Q0,00 GTQ

Detalles de determinación de precios

Unidad de precio:\*  Cantidad de unidades de\*

precio:

Conversion de unidad:\*  Descripción:

Las posiciones en la factura ya vienen heredadas del pedido. Tenga en cuenta las siguientes reglas:

- **No podrá agregar líneas nuevas;**
- **Sólo podrá editar las cantidades;**
- **En caso de necesidad de aumentar la cantidad, deberá coincidir con lo recibido en la Entrada de Mercancías**



LICORES DE  
GUATEMALA®

## Al finalizar todos los pasos adjuntamos los archivos.

- ▶ PDF de la factura
- ▶ XML de la factura

**a.** clic seleccionar archivo, en el cual deberá buscar la ruta de donde extraerá los documentos a adjuntar PDF y XML de la factura emitida

\*Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 10 MB

Seleccionar archivo Fc 9995.csv

Agregar adjunto

**b.** Clic en agregar adjunto

**c.** En la parte superior de la pantalla se deberá dar clic al icono llamado **siguiente**, luego dar clic en el icono **enviar** y por último clic en el icono **completado**.



LICORES DE  
GUATEMALA®

# PASO 5

---

## Cronología de estados del ingreso de una factura

El proveedor va a visualizar distintos estados a medida desde que carga la factura  
Cada documento tiene dos tipos de Estados

Estado Enrutamiento	Qué significa
Enviado	La factura acaba de ser enviada. Este estado usualmente dura unos segundos.
En Cola	La factura está en proceso de validación en servidor de Ariba
Recepción Confirmada	La factura ha sido validada por Ariba y el ERP

Estado de Factura	Qué significa
Enviado	Se ha creado la factura preliminar en el ERP
Fallido	La validación de XML ha encontrado un error y debe corregir los datos
Rechazado	El ERP o la validación de XML ha encontrado un error o inconsistencia y debe corregir los datos o crear una nueva factura
Aprobado	La factura se ha contabilizado y se halla en proceso de pago

## ***OBSERVACIONES GENERALES***

- ❖ Tener el debido cuidado de que los adjuntos correspondan a la información que estamos cargando, ya que de lo contrario el estatus de la factura aparecerá como rechazada
- ❖ Al momento de crear una factura validar que los montos que indica Ariba sean los mismo que tenemos en nuestra factura
- ❖ Tener en cuenta que cada 28 de mes se cierra el buzón de creación de facturas
- ❖ Las retenciones serán enviadas en automático al correo que tienen predeterminado en Ariba.



LICORES DE  
GUATEMALA®

# *Consultas*



LICORES DE  
GUATEMALA®